Cronograma de Actividades

MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA

Inicio del curso: 16/10/24 | ***Lida Rocío Sánchez Giraldo***

Finalización del curso: 12/11/24 | *Instructor Virtual*

Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Fechas Conferencia Web	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades Previas	Reconocer las herramientas de la plataforma y los contenidos temáticos del curso, de acuerdo con la planeación metodológica	Actualización de los **"Datos Personales"** Responder **"Sondeo de saberes previos"** Responder **"Foro Social"**	**1° Conferencia web** – Apertura del curso - Unidad 1 **AA1:** "Necesidades y expectativas del cliente". **18/10/24** **2:00 pm a 3:00 pm**	**16/10/24**	**21/10/24**
Actividad de Aprendizaje AA1	Determinar las necesidades y expectativas del cliente de acuerdo con los protocolos de la organización.	**Foro:** "Elementos para la prestación del servicio al cliente". **Evidencia 1** Estudio de caso "Las vacaciones prolongadas en el Ritz".			
Actividad de Aprendizaje AA2	Facilitar información turística y de servicios complementarios de acuerdo con las necesidades y expectativas identificadas.	**Evaluación Interactiva:** "Importancia del atractivo turístico" **Evidencia 2** Taller: "Atractivos turísticos de mi región".	**2° Conferencia web – AA2:** "Asesoría Turística" **25/10/24** **10:00 am a 11:00 am**	**22/10/24**	**27/10/24**
Actividad de Aprendizaje AA3	Promover los productos y servicios turísticos de la región a partir de la identificación de las necesidades del cliente. Complementarios de acuerdo con las necesidades y expectativas identificadas.	**Evidencia 3** Crucigrama: "Oferta Turística". **Infografía:** "Estrategias de promoción de productos y servicios regionales"	**3° Conferencia web– AA3:** "Promoción de productos y servicios". **30/10/24** **10:00 am a 11:00 am**	**28/10/24**	**01/11/24**
Actividad de Aprendizaje AA4	Verificar la pertinencia de la información suministrada de acuerdo a instrumentos y protocolos establecidos.	**Evidencia:** Blog, "Elaboración de informes de servicio, de acuerdo a instrumentos y protocolos establecidos". **Evidencia 4** Informe: "Encuesta a usuarios".	**4° Conferencia web – AA4:** Cierre- Unidad 4 "Manejo de información Turística" **05/11/24** **10:00 am a 11:00 am**	**02/11/24**	**07/11/24**
Fecha límite para envió de evidencias					**07/11/24**
Calificación de actividades					**08/11/24**
Chat Instructora los lunes 8:00 a.m. a 10:00 a.m.					
Cierre administrativo del curso. - Trámites administrativos de cierre en SOFIA PLUS aplicados por la Instructora.					**12/11/24**
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
**** Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.***					

Nota: las evidencias son recolectadas en el proceso de formación con la orientación y asesoría permanente del instructor/tutor, utilizando métodos, técnicas e instrumentos de evaluación seleccionados (para este caso foros, evaluaciones, talleres autónomos, trabajos colaborativos, etc.), pueden ser evidencias de conocimiento o desempeño (de proceso y de producto), las cuales permiten reconocer los resultados de aprendizaje alcanzados por el aprendiz acorde a lo planteado en el Diseño Curricular del programa de formación.